**T.C.**
**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**
**Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi**
**Temel Eğitim Bölümü**
**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

# ANKET DEĞERLENDİRME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 29 / 09 / 2026 09:00 |
| **Toplantı Yeri** | Dekanlık Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Toplantı Adı** | 2026–2027 Güz Dönemi 1. Toplantısı |

**Toplantı Gündemi**

- Mezun memnuniyet anketinin sonuçlarının değerlendirilmesi.
- Beklenti anketinin (Yeni Öğrenci Beklenti Anketi) Sınıf Eğitimi verilerinin değerlendirilmesi.
- Danışman memnuniyet anketinin (2026–2027 Güz) uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.
- Yıllık anket raporunun hazırlanması ve Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilmesi.
- Ders memnuniyet anketi sonuçlarının değerlendirilmesi.
- Anket verilerinin ders ve programla eşleştirilmesi ve veri kalitesinin görüşülmesi.

**Alınan Kararlar**

1. Mezun memnuniyet anketinin Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı mezun anket sonuçlarının değerlendirilmesine,
2. Yeni Öğrenci Beklenti Anketinin Sınıf Eğitimi programına ait verilerinin ayrıştırılarak analiz edilmesine,
3. Danışman memnuniyet anketinin 2026–2027 Güz döneminde uygulanmasına ve sonuçlarının ana bilim dalı bazında ayrı değerlendirilmesine,
4. Analiz sonuçlarına göre iyileştirme alanlarının belirlenmesine; anket raporunun hazırlanarak Ana Bilim Dalı Sürekli İyileştirme Komisyonuna ve Ana Bilim Dalı Başkanlığına iletilmesine,
5. Ders memnuniyet anketi sonuçlarının genel olarak değerlendirilmesine; ders bazındaki bulguların ilgili komisyonlara iletilmesine,
6. Anket maddelerinin ders ve programla eşleşmesinin kontrol edilmesine; sonraki uygulamalarda ortak ve derse özgü maddelerin ayrı raporlanmasına, katılım oranının birlikte verilmesine ve kişisel bilgilerin korunmasına,
7. Değerlendirme sonuçlarının ve önerilerin Bölüm Başkanlığına sunulmasına,
8. Anket formları ve raporların dijital arşive işlenmesine,

oy birliğiyle karar verilmiştir.

**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**
**Anket Değerlendirme Komisyonu**

**Doç. Dr. Durmuş BURAK**
Komisyon Başkanı
İmza

**Doç. Dr. N. Zahide AYDIN**
Üye
İmza

**Dr. Öğr. Üyesi Figen YILDIRIM**
Üye
İmza

**T.C.**
**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**
**Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi**
**Temel Eğitim Bölümü**
**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

# PAYDAŞ İLİŞKİLERİ & MEMNUNİYET KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 29 / 09 / 2026 09:30 |
| **Toplantı Yeri** | Dekanlık Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Toplantı Adı** | 2026–2027 Güz Dönemi 1. Toplantısı |
| **Toplantı Gündemi** | |
| • Komisyonun 05.05.2026 tarihli Bahar dönemi tutanağındaki kararların uygulama durumunun değerlendirilmesi.<br>• Anketle elde edilen paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi.<br>• Yıllık paydaş memnuniyet raporunun hazırlanması. | |
| **Alınan Kararlar** | |
| 1. Bahar dönemi kararları doğrultusunda mezun, öğrenci ve kurum paydaşlarıyla anket, odak grup ve görüşmelerin Güz döneminde sürdürülmesine,<br>2. Beklenti ve memnuniyet anketi sonuçlarının paydaş görüşleriyle birlikte PÖA/PÇ ve kalite iyileştirme planlarına yansıtılmasına,<br>3. Dış paydaş danışma kurulu toplantısının planlanmasına,<br>4. Yıllık paydaş memnuniyet raporunun grafiksel analizlerle hazırlanarak kalite koordinatörlüğüne ve Ana Bilim Dalı Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilmesine,<br>5. Toplantı tutanağı ve kanıtların tarih ve karar numarasıyla dijital arşive işlenmesine, | |

oy birliğiyle karar verilmiştir.

**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**
**Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonu**

**Prof. Dr. Yılmaz SAĞLAM**
Komisyon Başkanı
İmza

**Doç. Dr. Durmuş BURAK**
Üye
İmza

**Dr. Öğr. Üyesi Esra SARAÇ YILDIRIM**
Üye
İmza

**T.C.**
**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**
**Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi**
**Temel Eğitim Bölümü**
**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

# MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 29 / 09 / 2026 10:00 |
| **Toplantı Yeri** | Dekanlık Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Toplantı Adı** | 2026–2027 Güz Dönemi 1. Toplantısı |
| **Toplantı Gündemi** | |
| • Komisyonun 20.04.2026 tarihli Bahar dönemi tutanağındaki kararların uygulama durumunun değerlendirilmesi.<br>• Mezun memnuniyet anketinin güncellenerek uygulanmasına.<br>• Mezun–öğrenci etkileşimi ve mezun etkinliklerinin planlanması. | |
| **Alınan Kararlar** | |
| 1. Güncellenen mezun anketinin SMS ve e-posta yoluyla Sınıf Öğretmenliği mezunlarına ulaştırılmasına,<br>2. "Mezunlar Günü" takvim taslağının, Mezun Bülteninin ve çevrim içi mezun grubunun Güz dönemindeki durumunun değerlendirilmesine,<br>3. Mezun–Öğrenci Buluşmaları/Kariyer Söyleşileri serisinin ve çevrim içi istişare toplantılarının planlanmasına,<br>4. Mezun anketi sonuçlarının ve faaliyet raporunun Ana Bilim Dalı Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilmesine,<br>5. Toplantı tutanağı ve kanıtların tarih ve karar numarasıyla dijital arşive işlenmesine, | |

oy birliğiyle karar verilmiştir.

**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**
**Mezunlarla İletişim Komisyonu**

**Doç. Dr. N. Zahide AYDIN**
Komisyon Başkanı
İmza

**Doç. Dr. Durmuş BURAK**
Üye
İmza

**Dr. Öğr. Üyesi Figen YILDIRIM**
Üye
İmza

**Emir KARAKILIÇ**
Mezun Temsilcisi
İmza

**T.C.**
**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**
**Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi**
**Temel Eğitim Bölümü**
**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

# EĞİTİM ÖĞRETİM VE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 29 / 09 / 2026 10:30 |
| **Toplantı Yeri** | Dekanlık Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Toplantı Adı** | 2026–2027 Güz Dönemi 1. Toplantısı |

**Toplantı Gündemi**

- Komisyonun 05.05.2026 tarihli Bahar dönemi tutanağındaki kararların uygulama durumunun değerlendirilmesi.
- Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi için Bahar döneminde yürütülen hizmet içi eğitimlerin değerlendirilmesi.
- Güz döneminde yapılacak hizmet içi eğitimlerin konularının belirlenmesi.
- Ders memnuniyet raporundaki öğretim ve değerlendirme bulgularının görüşülmesi.
- Ders bazlı uygulamaların ve ölçme-değerlendirme şeffaflığının geliştirilmesi.
- İyileştirmelerin uygulanacağı dönem ve izleme kanıtlarının belirlenmesi.

**Alınan Kararlar**

1. Bahar dönemi kararları doğrultusunda sınav evrakının toplanması ve arşivlenmesi ile ölçme-değerlendirme uygulamalarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine,
2. Hizmet içi eğitimlerin Güz döneminde de sürdürülmesine; konuların çeşitlendirilmesine (ölçme-değerlendirme ve sınav evrakı hazırlama dâhil) ve öğretim elemanlarından konu önerisi alınmasına,
3. Eğitimlerin tarih, konu, eğitimci, katılımcı ve geri bildirim bilgilerini içeren çizelgenin hazırlanarak Ana Bilim Dalı Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilmesine,
4. Sınıf Yönetimi dersinde haftalık akışın öğrencilerle paylaşılmasına, gerçek sınıf durumlarından örnek olay ve çözüm tartışmalarına yer verilmesine; sınav ve ödev ölçütlerinin örnek soru veya rubrikle açıklanmasına ilişkin önerilerin ders sorumlusuna iletilmesine karar verilmiştir.
5. Okullarda Rehberlik dersinde materyallerin çeşitlendirilmesi, materyal–öğrenme çıktısı ilişkisinin açıklanması ve öğrenci uygulamalarına ayrılan sürenin ders planında gösterilmesi için ders sorumlusuyla eylem planı hazırlanmasına karar verilmiştir.
6. DKAB Öğretimi dersinde temel kaynak, ileri okuma ve erişilebilir dijital kaynakları içeren haftalık bir okuma listesinin sunulmasının önerilmesine karar verilmiştir.
7. Diğer derslerde raporlanan güçlü uygulamaların paylaşılmasına; ders özelindeki ihtiyaçlara göre mikro öğretim, atölye, örnek olay ve öğrenci ürünü çalışmalarının korunmasına ve geliştirilmesine karar verilmiştir.
8. Ölçme ve Değerlendirme bölümündeki okul öncesine özgü maddelerin Anket Değerlendirme Komisyonunca doğrulanmasına katkı sağlanmasına; dersin hedefleriyle uyumsuz madde varsa sonraki formda düzeltilmesine karar verilmiştir.
9. Güncellenen plan, kaynak listesi ve değerlendirme ölçütlerinin ilgili dersin ilk açıldığı dönemin başlangıcında öğrencilere sunulmasına; 6–8. haftada kısa geri bildirim alınmasına ve dönem sonunda uygulama sonuçlarının raporlanmasına karar verilmiştir.
10. Ders sorumlularından eylem planlarının toplantıyı izleyen iki hafta içinde istenmesine; plan ve uygulama kanıtlarının Anket Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme komisyonlarına iletilmesine karar verilmiştir.
11. Toplantı tutanağı ve kanıtların tarih ve karar numarasıyla dijital arşive işlenmesine,

oy birliğiyle karar verilmiştir.

**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**
**Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu**

| | |
|---|---|
| **Prof. Dr. Yılmaz SAĞLAM** | **Doç. Dr. Durmuş BURAK** |
| Komisyon Başkanı | Üye |
| İmza | İmza |

**Dr. Öğr. Üyesi Esra SARAÇ YILDIRIM**
Üye
İmza

**T.C.**
**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**
**Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi**
**Temel Eğitim Bölümü**
**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

# EPDAD KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 29 / 09 / 2026 11:00 |
| **Toplantı Yeri** | Dekanlık Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Toplantı Adı** | 2026–2027 Güz Dönemi 1. Toplantısı |
| **Toplantı Gündemi** | |
| • Komisyonun görev tanımı kapsamında 2026–2027 Güz dönemi çalışma planının belirlenmesi.<br>• Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları uyumunun ve öğrenci/mezun geri bildirimlerinin değerlendirilmesi.<br>• Hizmet içi eğitim konularına ilişkin önerilerin belirlenmesi. | |
| **Alınan Kararlar** | |
| 1. Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları uyum matrislerinin Güz döneminde gözden geçirilmesine,<br>2. Öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin analiz edilerek iyileştirme önerilerinin belirlenmesine,<br>3. Hizmet içi eğitim konularına ilişkin önerilerin Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna ve Ana Bilim Dalı Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilmesine,<br>4. Toplantı tutanağı ve kanıtların tarih ve karar numarasıyla dijital arşive işlenmesine, | |

oy birliğiyle karar verilmiştir.

**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**
**EPDAD Komisyonu**

**Doç. Dr. Durmuş BURAK**
Komisyon Başkanı
İmza

**Dr. Öğr. Üyesi Esra SARAÇ YILDIRIM**
Üye
İmza

**Dr. Öğr. Üyesi Figen YILDIRIM**
Üye
İmza

**Zeynep AYGÜN**
Öğrenci Temsilcisi
İmza

**T.C.**
**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**
**Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi**
**Temel Eğitim Bölümü**
**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

# AKADEMİK TEŞVİK VE ATAMA KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 29 / 09 / 2026 11:30 |
| **Toplantı Yeri** | Dekanlık Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Toplantı Adı** | 2026–2027 Güz Dönemi 1. Toplantısı |
| **Toplantı Gündemi** | |
| • Komisyonun 13.01.2026 tarihli Bahar dönemi tutanağındaki kararların uygulama durumunun değerlendirilmesi.<br>• Araştırma performansının (yayın ve faaliyet göstergelerinin) izlenmesi.<br>• Akademik performans raporunun hazırlanması. | |
| **Alınan Kararlar** | |
| 1. Bahar dönemi kararları doğrultusunda teşvik ve atama dosyalarının incelenmesinin ve eksik kanıtların tamamlattırılmasının sürdürülmesine,<br>2. Öğretim elemanlarının yayın, proje ve diğer araştırma performans göstergelerinin derlenmesine,<br>3. Akademik performans raporunun Ana Bilim Dalı Sürekli İyileştirme Komisyonuna ve Kalite Komisyonuna iletilmesine,<br>4. Toplantı tutanağı ve kanıtların tarih ve karar numarasıyla dijital arşive işlenmesine, | |

oy birliğiyle karar verilmiştir.

**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**
**Akademik Teşvik ve Atama Komisyonu**

**Doç. Dr. Esat YILDIRIM**
Komisyon Başkanı
İmza

**Doç. Dr. Durmuş BURAK**
Üye
İmza

**Dr. Öğr. Üyesi Zeynel AMAÇ**
Üye
İmza

**T.C.**
**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**
**Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi**
**Temel Eğitim Bölümü**
**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

# PROJE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 29 / 09 / 2026 13:00 |
| **Toplantı Yeri** | Dekanlık Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Toplantı Adı** | 2026–2027 Güz Dönemi 1. Toplantısı |
| **Toplantı Gündemi** | |
| • Komisyonun 06.05.2026 tarihli Bahar dönemi tutanağındaki kararların uygulama durumunun değerlendirilmesi.<br>• Proje faaliyetlerinin araştırma performansı açısından değerlendirilmesi.<br>• Bahar döneminde akademisyenlere yönelik düzenlenen Ali Çağatay Kılınç webinarına benzer etkinliklerin planlanması. | |
| **Alınan Kararlar** | |
| 1. Bahar dönemi kararları doğrultusunda proje önerilerinin ve proje süreçlerinin takibinin sürdürülmesine,<br>2. Ali Çağatay Kılınç webinarının öğretim elemanlarınca faydalı bulunduğu dikkate alınarak benzer araştırma-geliştirme etkinliklerinin Güz döneminde düzenlenmesi için konu önerilerinin hazırlanmasına,<br>3. Proje faaliyet raporunun Ana Bilim Dalı Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilmesine,<br>4. Toplantı tutanağı ve kanıtların tarih ve karar numarasıyla dijital arşive işlenmesine, | |

oy birliğiyle karar verilmiştir.

**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**
**Proje Komisyonu**

**Prof. Dr. Yılmaz SAĞLAM**
Komisyon Başkanı
İmza

**Doç. Dr. Durmuş BURAK**
Üye
İmza

**Dr. Öğr. Üyesi Esra SARAÇ YILDIRIM**
Üye
İmza

**T.C.**
**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**
**Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi**
**Temel Eğitim Bölümü**
**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

# ALTYAPI GELİŞTİRME VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 29 / 09 / 2026 13:30 |
| **Toplantı Yeri** | Dekanlık Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Toplantı Adı** | 2026–2027 Güz Dönemi 1. Toplantısı |
| **Toplantı Gündemi** | |
| • Komisyonun 07.05.2026 tarihli Bahar dönemi tutanağındaki kararların uygulama durumunun değerlendirilmesi.<br>• Derslik, laboratuvar ve bilişim altyapısının durumunun değerlendirilmesi.<br>• Webinar ve hizmet içi eğitimler için teknik altyapı ihtiyacının belirlenmesi. | |
| **Alınan Kararlar** | |
| 1. Derslik, laboratuvar, akademik ofis ve ortak kullanım alanlarının fiziksel durumunun yeniden gözden geçirilmesine ve Bahar dönemi taleplerinin sonuçlarının kontrol edilmesine,<br>2. Karşılanmayan ihtiyaçların ve bakım-onarım taleplerinin Bölüm Başkanlığına iletilmesine,<br>3. Webinar ve hizmet içi eğitimlerin çevrim içi/yüz yüze yürütülebilmesi için projeksiyon, ses ve internet altyapısının hazır bulundurulmasına,<br>4. Altyapı durum raporunun Ana Bilim Dalı Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilmesine,<br>5. Toplantı tutanağı ve kanıtların tarih ve karar numarasıyla dijital arşive işlenmesine, | |

oy birliğiyle karar verilmiştir.

**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**
**Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonu**

**Prof. Dr. Yılmaz SAĞLAM**
Komisyon Başkanı
İmza

**Doç. Dr. N. Zahide AYDIN**
Üye
İmza

**Dr. Öğr. Üyesi Figen YILDIRIM**
Üye
İmza

**T.C.**
**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**
**Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi**
**Temel Eğitim Bölümü**
**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

# WEB SİTESİ VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 29 / 09 / 2026 14:00 |
| **Toplantı Yeri** | Dekanlık Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Toplantı Adı** | 2026–2027 Güz Dönemi 1. Toplantısı |
| **Toplantı Gündemi** | |
| • Komisyonun görev tanımı kapsamında 2026–2027 Güz dönemi çalışma planının belirlenmesi.<br>• Webinar, hizmet içi eğitim ve topluma hizmet etkinliklerinin duyurulması.<br>• Anket bağlantıları, sonuç raporları ve kalite belgelerine erişimin sağlanması. | |
| **Alınan Kararlar** | |
| 1. Bölüm web sayfasındaki ve sosyal medya hesaplarındaki içeriklerin güncelliğinin sağlanmasına,<br>2. Webinar, hizmet içi eğitim ve topluma hizmet etkinliklerinin duyurularının ve haberlerinin yayımlanmasına,<br>3. Anket bağlantılarının, sonuç raporlarının ve komisyon tutanaklarının web sayfasının kalite bölümünde yayımlanmasına,<br>4. Toplantı tutanağı ve kanıtların tarih ve karar numarasıyla dijital arşive işlenmesine, | |

oy birliğiyle karar verilmiştir.

**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**
**Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonu**

**Dr. Öğr. Üyesi Zeynel AMAÇ**
Komisyon Başkanı
İmza

**Doç. Dr. N. Zahide AYDIN**
Üye
İmza

**Arş. Gör. Sadık DURAN**
Üye
İmza

**T.C.**
**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**
**Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi**
**Temel Eğitim Bölümü**
**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

# KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 29 / 09 / 2026 14:30 |
| **Toplantı Yeri** | Dekanlık Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Toplantı Adı** | 2026–2027 Güz Dönemi 1. Toplantısı |
| **Toplantı Gündemi** | |
| • Komisyonun görev tanımı kapsamında 2026–2027 Güz dönemi çalışma planının belirlenmesi.<br>• Öğretim elemanlarının performans göstergelerinin talep edilmesi ve BKYS'ye işlenmesi.<br>• Araştırma performansına ilişkin verilerin değerlendirilmesi. | |
| **Alınan Kararlar** | |
| 1. Öğretim elemanlarının Güz dönemi performans göstergelerinin talep edilmesine ve BKYS'ye işlenmesine,<br>2. Akademik Teşvik ve Atama ile Proje Komisyonlarından gelen araştırma performansı verilerinin derlenmesine,<br>3. Altyapıdan kaynaklanan sorunların raporlanarak ilgili birimlere iletilmesine; değerlendirme sonuçlarının Ana Bilim Dalı Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilmesine,<br>4. Toplantı tutanağı ve kanıtların tarih ve karar numarasıyla dijital arşive işlenmesine, | |

oy birliğiyle karar verilmiştir.

**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**
**Kalite Komisyonu**

**Dr. Öğr. Üyesi Zeynel AMAÇ**
Komisyon Başkanı
İmza

**Doç. Dr. N. Zahide AYDIN**
Üye
İmza

**Arş. Gör. Sadık DURAN**
Üye
İmza

**Ümit Can DEMİR**
Öğrenci Temsilcisi
İmza

**T.C.**
**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**
**Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi**
**Temel Eğitim Bölümü**
**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

# TOPLUMSAL YAŞAMA KATKI KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 29 / 09 / 2026 15:00 |
| **Toplantı Yeri** | Dekanlık Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Toplantı Adı** | 2026–2027 Güz Dönemi 1. Toplantısı |
| **Toplantı Gündemi** | |
| • Komisyonun 08.06.2026 tarihli Bahar dönemi tutanağındaki kararların uygulama durumunun değerlendirilmesi.<br>• Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamındaki kitap bağışı çalışmalarının (Şenlikçe Başkent Köy İlkokulu; Çocuk Edebiyatı dersiyle Bozkaya ve Çınar köy okulları) değerlendirilmesi.<br>• 2026–2027 Güz dönemi topluma hizmet çalışmalarının planlanması. | |
| **Alınan Kararlar** | |
| 1. Bahar dönemi kararları doğrultusunda gönüllülük faaliyetlerinin desteklenmesine ve öğrenci katılımının teşvik edilmesine,<br>2. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde yürütülen kitap bağışı çalışmalarının çıktılarının (katılan öğrenci sayısı, ulaşılan okul ve çocuk sayısı) raporlanmasına,<br>3. Güz dönemi topluma hizmet çalışmalarının dersin yürütücüleriyle koordineli planlanmasına,<br>4. Komisyonun yıllık değerlendirme raporunun 2027 Mayıs ayı sonuna kadar sunulmasına; Güz dönemi faaliyet özetinin Ana Bilim Dalı Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilmesine,<br>5. Toplantı tutanağı ve kanıtların tarih ve karar numarasıyla dijital arşive işlenmesine, | |

oy birliğiyle karar verilmiştir.

**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**
**Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu**

**Dr. Öğr. Üyesi Figen YILDIRIM**
Komisyon Başkanı
İmza

**Dr. Öğr. Üyesi Esra SARAÇ YILDIRIM**
Üye
İmza

**Arş. Gör. Sadık DURAN**
Üye
İmza

**T.C.**
**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**
**Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi**
**Temel Eğitim Bölümü**
**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

# ABD ORYANTASYON VE SOSYAL AKTİVİTELER KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 29 / 09 / 2026 15:30 |
| **Toplantı Yeri** | Dekanlık Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Toplantı Adı** | 2026–2027 Güz Dönemi 1. Toplantısı |
| **Toplantı Gündemi** | |
| • Komisyonun görev tanımı kapsamında 2026–2027 Güz dönemi çalışma planının belirlenmesi.<br>• Bir Çocuk Bir Dünya topluluğu işbirliğiyle öğrenci etkinliklerinin organizasyonu.<br>• Resmi izin, ulaşım ve bütçe süreçlerinin planlanması. | |
| **Alınan Kararlar** | |
| 1. Topluma hizmet çalışmalarına yönelik öğrenci etkinliklerinin Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu ve dersin yürütücüleriyle koordineli planlanmasına,<br>2. Etkinlikler için gerekli kurum ve kuruluş izinlerinin, bütçe ve ulaşım organizasyonlarının sağlanmasına ve takip edilmesine,<br>3. Faaliyetlerin üst kurula raporlanmasına ve özetinin Ana Bilim Dalı Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilmesine,<br>4. Toplantı tutanağı ve kanıtların tarih ve karar numarasıyla dijital arşive işlenmesine, | |

oy birliğiyle karar verilmiştir.

**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**
**ABD Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonu**

**Dr. Öğr. Üyesi Zeynel AMAÇ**
Komisyon Başkanı
İmza

**Dr. Öğr. Üyesi Esra SARAÇ YILDIRIM**
Üye
İmza

**Arş. Gör. Sadık DURAN**
Üye
İmza

**Gül ÇUHADAROĞLU**
Öğrenci Temsilcisi
İmza

**T.C.**
**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**
**Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi**
**Temel Eğitim Bölümü**
**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

# STRATEJİK PLANLAMA VE İZLEME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 29 / 09 / 2026 16:00 |
| **Toplantı Yeri** | Dekanlık Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Toplantı Adı** | 2026–2027 Güz Dönemi 1. Toplantısı |

**Toplantı Gündemi**

- Komisyonun Bahar dönemi tutanağındaki kararların uygulama durumunun değerlendirilmesi.
- Stratejik plan hedefleri ve performans göstergeleri açısından Güz dönemi faaliyetlerinin (anketler, hizmet içi eğitimler, araştırma performansı ve webinar, topluma hizmet dersi) izlenmesi.
- Ana bilim dalı yayın/araştırma performans özetinin stratejik plana veri olarak aktarılması.
- Öncelikli iyileştirmelerin PUKÖ eylem planıyla ilişkilendirilmesi.

**Alınan Kararlar**

1. Bahar dönemi kararları doğrultusunda stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarının Güz döneminde sürdürülmesine,
2. Anket, hizmet içi eğitim, araştırma performansı, webinar ve topluma hizmet faaliyetlerinin stratejik plandaki hedef ve performans göstergeleriyle ilişkilendirilerek izlenmesine,
3. Akademik Teşvik ve Atama Komisyonundan gelen yayın/araştırma performans özetinin stratejik plan verilerine işlenmesine,
4. Öncelikli iyileştirmelerin sorumlu, takvim ve başarı göstergeleriyle PUKÖ eylem planına aktarılmasına; izleme ve değerlendirme raporunun Ana Bilim Dalı Sürekli İyileştirme Komisyonuna ve Ana Bilim Dalı Başkanlığına iletilmesine,
5. Toplantı tutanağı ve kanıtların tarih ve karar numarasıyla dijital arşive işlenmesine,

oy birliğiyle karar verilmiştir.

**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**
**Stratejik Planlama ve İzleme Komisyonu**

| | |
|---|---|
| **Prof. Dr. Yılmaz SAĞLAM** | **Doç. Dr. N. Zahide AYDIN** |
| Komisyon Başkanı | Üye |
| İmza | İmza |
| **Arş. Gör. Sadık DURAN** | **Zeynep AYGÜN** |
| Üye | Öğrenci Temsilcisi |
| İmza | İmza |

**T.C.**
**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**
**Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi**
**Temel Eğitim Bölümü**
**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

## TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

## SINIF EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI İZLEME VE KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 14.09.2026-13.00 |
| **Toplantı Yeri** | KMREF Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Toplantı Adı** | 2026-2027 Güz Dönemi 1. Toplantı |

### Toplantı Gündemi

- 1. Öğretmenlik Uygulaması (Adaylık Eğitimi) süreçlerinin mevcut kalite güvence standartların çerçevesinde değerlendirilmesi.
- 2. Uygulama okulları, uygulama öğretmenleri ve üniversite öğretim elemanları arasındaki koordinasyon kalitesinin ve geri bildirim mekanizmalarının gözden geçirilmesi.
- 3. Öğretmen adaylarının devam durumları, portföy (staj dosyası) süreçleri ve sisteme veri girişlerinin izlenmesi.
- 4. Dönem içi izleme raporlarının ve kalite güvence formlarının standardizasyonu.
- 5. Öğrenci uygulama okul memnuniyet anketinin hazırlanıp uygulanması.
- 6. Öğretmen adaylarının ders planları hazırlamaları ve bu planların danışman hocalar tarafından incelenerek dönüt verilmesi.

### Alınan Kararlar

Karar 1: Öğretmenlik uygulaması süreçlerinin kalitesini arttırmak adına, uygulama okullarındaki öğretmenler ile her dönemin başında ve ortasında olmak üzere çevrim içi değerlendirme ve bilgilendirme toplantılarının yapılmasına,

Karar 2: Öğretmen adaylarının okullardaki performanslarının ve devam durumlarının, koordinatör öğretim elemanları tarafından Milli Eğitim Bakanlığının (MEBBİS/Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü) ve üniversite bilgi sistemleri üzerinden haftalık olarak düzenli takip edilmesine ve olası aksaklıklarda hızlıca müdahale edilmesine,

Karar 3: Kalite güvence standartları uyarınca, öğretmen adaylarından alınan dönem sonu öz değerlendirme formları ile uygulama okullarından alınan kurumsal geri bildirimlerin sentezlenerek bir "Dönem Sonu Kalite Raporu" haline getirilmesine ve bölüm başkanlığına sunulmasına,

Karar 4: Öğretmen adaylarının ders anlatım süreçlerinde kullandıkları materyal ve yöntemlerin çeşitliliğini izlemek amacıyla rastgele seçilecek uygulama dosyalarının (portfolyo) komisyon tarafından örneklem usulüyle incelenmesine,

Karar 5: Öğrencilerin uygulama okullarında karşılaştıkları sorunları çözmek amacı ile "Öğrenci Uygulama Okulu Memnuniyet Anketinin" hazırlanıp uygulanmasına,

6.Karar 6: Öğretmen adaylarının ders planı hazırlamalarına ve bu planların danışman hocalar tarafından incelenerek dönüt verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı**

**Öğretmenlik Uygulaması İzleme Ve Kalite Güvence Komisyonu**

Doç. Dr. Nermin Zahide AYDIN
Komisyon Başkanı

Doç. Dr. Durmuş BURAK
Üye

Doç. Dr. Esat YILDIRIM
Üye

Arş. Gör. Sadık DURAN
Üye